

FORMATION MANAGEMENT (35H)

OBJECTIFS

Cette formation est dispensée dans le cadre du développement de compétences de vos équipes.

L'objectif de cette de formation vise à favoriser l'adaptation des pratiques managériales quel que soit la fonction ou le domaine d'intervention.

- Piloter une stratégie.
- Conduire un projet dans son intégralité en suivant le plan d'actions défini afin de s'assurer du respect des objectifs identifiés.
- Accompagner vos collaborateurs à la réalisation des objectifs.
- Mettre en œuvre un mode de management collaboratif en co-construisant les décisions avec les équipes afin de capitaliser sur les expertises des collaborateurs.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1. LE MÉTIER DE MANAGER
2. MENER DES ENTRETIENS AVEC SES COLLABORATEURS
3. COMMENT APPRÉHENDER UN CONFLIT
4. LE MANAGEMENT À DISTANCE
5. LA GESTION DU STRESS
6. BIEN GÉRER SA DIFFUSION D'INFORMATIONS

PUBLIC CIBLÉ ET PRÉ-REQUIS

Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux en management et en communication numérique.

Pas de Pré-requis.

MOYEN TECHNIQUE ET MÉTHODOLOGIE

En présentiel (Dans nos locaux ou les vôtres – Accessible aux Personnes à Mobilité Réduite)

Documents supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

EFFECTIF ADMISSION

Individuel ou en groupe (10 personnes maximum)

Échange téléphonique

Formulaire d'admission à compléter ou entretien physique dans nos locaux

DÉLAI D'ACCÈS INTER-ENTREPRISE - ÉVALUATION

3 semaines

Avant la formation : Test de positionnement

Pendant la formation (Suivi pour chaque module) : Mise en situation (Exercices pratiques et échanges oraux), Quizz.

Fin de formation : Test de fin de formation (QCM)